

# Trustie 平台简明手册

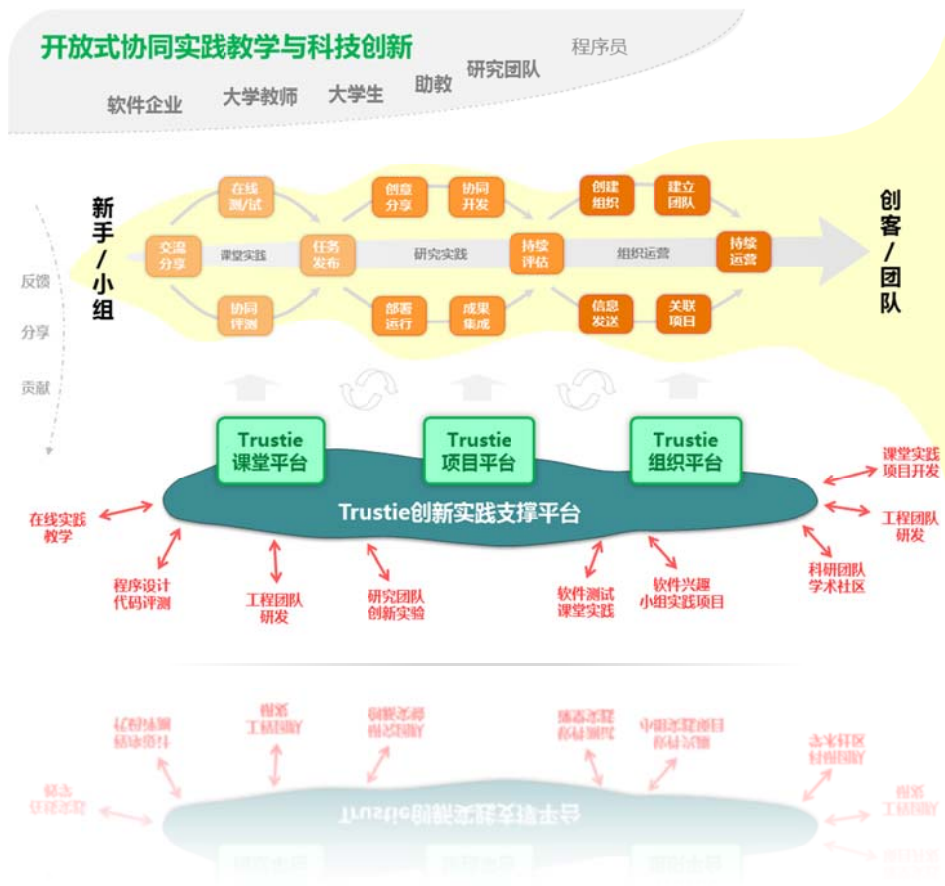
(版本 2.2)



确实团队

2016 年春

# 献给最具创新能力和潜力的群体 中国高校老师和同学们！



[www.trustie.net](http://www.trustie.net)

## 前言

### ■ 致创新者们

Trustie<sup>1</sup>是一个面向高校创新实践的在线协作平台，中文简称“确实”。高校教师、学生和科研人员可以在此开展多种在线协同教学、协同开发、协同研究、社区协作等活动。Trustie 社区可以看做是一种“互联网+”思维在高校科教领域的大型探索性实践。

Trustie 致力于为高校师生和科研人员提供一个协同在线教学和研究社区，最大限度的减轻教学负担、提升科研效率，同时提高大学生和研究生实践技能与创新能力。

Trustie 提出的“MOOC (Massive Open Online Class) +MOOP (Massive Open Online Project)”创新实践模型，将开源理念和机制引入高校教学与科研活动，能够有效支持“教师主导、学生主动”的社区型学习、实践和创新活动。

**Trustie 的目标：让天下没有搞不定的教学与科研！**

### ■ 联系我们

使用反馈：<https://www.trustie.net/manual/feedback>

QQ 群：173184401      电话：13467631747 或 18670725296

### ■ 浏览器兼容性

目前 Trustie 主要支持的浏览器包括：Chrome、Firefox、360 急速、QQ、搜狗、IE。

注意：上述浏览器请用最新版本，IE 请务必使用 11 及以上版本。

---

<sup>1</sup> 读作[trasti]，网址：<https://www.trustie.net/>

# 目录

<b>1 基本概念</b> .....	<b>1</b>	4.5 提交分组作品.....	27
1.1 应用模式.....	1	4.6 评阅作品.....	28
1.2 课程社区.....	1	4.7 匿评作品.....	29
1.3 项目社区.....	3	4.8 在线完成课程测验.....	29
1.4 组织社区.....	4	4.9 在线填写调查问卷.....	30
<b>2 个人操作</b> .....	<b>5</b>	4.10 其它操作.....	31
2.1 个人首页.....	5	<b>5 项目社区：项目管理</b> .....	<b>32</b>
2.2 登录、注册.....	6	5.1 基本操作流程.....	32
2.3 修改个人资料和登录口令.....	6	5.2 项目配置.....	32
2.4 激活邮件.....	6	5.3 成员管理.....	33
2.5 忘记密码.....	6	5.4 删除项目.....	34
2.6 收到不平台邮件怎么办?.....	7	5.5 新建里程碑.....	34
2.7 发布博客.....	7	5.6 关联里程碑.....	35
2.8 设置个人主页.....	7	5.7 发布问题.....	35
2.9 留言.....	7	<b>6 项目社区：版本管理</b> .....	<b>36</b>
<b>3 课程社区：教师手册</b> .....	<b>9</b>	6.1 基本操作流程.....	36
3.1 基本使用流程.....	9	6.2 FORK 版本库.....	37
3.2 新建课程.....	9	6.3 新建版本库.....	37
3.3 加入课程.....	10	6.4 克隆版本库 (CLONE).....	38
3.4 课程设置.....	10	6.5 新建分支、切换分支.....	38
3.5 删除课程.....	11	6.6 提交代码 (COMMIT).....	39
3.6 成员管理.....	12	6.7 推送代码 (PUSH).....	40
3.7 复制学期.....	12	6.8 下拉代码 (PULL).....	40
3.8 发布资源、更新资源、引用资源.....	13	6.9 合并分支 (MERGE).....	41
3.9 发布帖子、分享帖子.....	14	6.10 解决冲突.....	41
3.10 发布作业.....	15	6.11 常见错误.....	42
3.11 导入作业.....	17	<b>7 组织社区</b> .....	<b>43</b>
3.12 发布分组作业.....	17	7.1 基本操作流程.....	43
3.13 发布编程作业.....	18	7.2 新建组织.....	44
3.14 发布调查问卷.....	19	7.3 设置首页.....	44
3.15 发布在线测验.....	20	7.4 基本配置.....	45
3.16 开启匿评.....	20	7.5 新建栏目.....	46
3.17 评阅作品、评分规则.....	21	7.6 设置组织子域名.....	46
3.18 其他操作.....	22	7.7 设置栏目域名目录.....	47
<b>4 课程社区：学生手册</b> .....	<b>24</b>	7.8 在栏目发布信息.....	47
4.1 基本使用流程.....	24	7.9 向栏目发送信息.....	47
4.2 加入课程.....	24	<b>8 致谢</b> .....	<b>49</b>
4.3 提交作品.....	25		
4.4 提交编程作品.....	26		

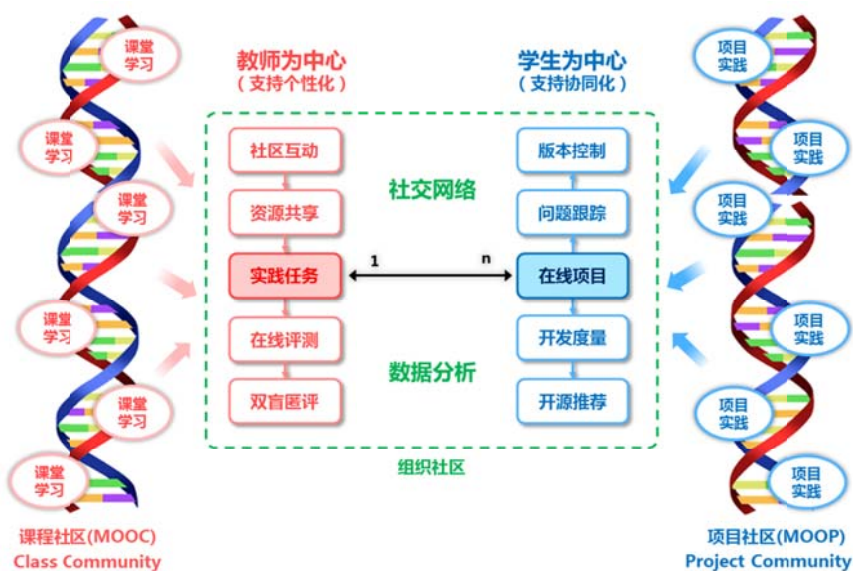
# 1 基本概念

Trustie 应用模式涉及一些基本概念，其中包括课程、项目、组织等核心概念，以及作业、作品、资源库、版本库、问题跟踪等衍生概念。

## 1.1 应用模式

Trustie 应用模式是一种面向高校的创新实践模式，将课程社区、项目社区、组织社区有机结合，支持高校基于社区的协同学习和研究活动。

三类社区之间相互独立、也相互连接。用户可以按需要使用其中的某个或多个社区功能。如下图：



其中，课程由教师创建、项目主要由学生和科研团队创建、组织主要由科研团队创建。

## 1.2 课程社区

课程社区是由教师和学生形成的面向协同学习的在线社区，其中的基本单元是课程。

注：对大多数教师和学生而言，课程社区的功能已基本能满足要求。

### ● 课程

课程是教师创建的对应于具体班级的协同学习社区，是一种面向特定群组的微型网

络社区，由教师、教辅（等同于助教）、学生组成，提供协同教学相关的在线工具。课程通常持续一个学期，也可持续多个学期。

例如，国防科大的毛新军教授在 2015 年秋季开设的“软件工程”课程，该课程由 2 位老师、2 位教辅，以及 22 名学生组成，开课时间是 2015 年秋季学期至 2016 年春季学期。

该课程的网址：<https://www.trustie.net/courses/342>

注意：Trustie 课程以社区为中心，本质上对应于某一个正在上这门课的课堂或班级 (Class)。

### ● 学期

对应于高校中普遍实行的学期，包括春季学期、夏季学期、秋季学期。

### ● 作业、作品

**作业**是教师或教辅在课程中发布的要求课内学生完成的任务。

**作品**是学生针对教师发布的作业提交的成果，也就是常说的学生完成的作业。

### ● 资源库

包括公共资源库和个人资源库。资源是课程内成员发布的课件、媒体、软件、论文等学习和技术资料。其公开部分即汇聚为公共资源库。

平台将于近期上线公共资源库，老师们将可以选用来自不同高校和教师的所有公开资源啦。

注意：

- ✓ 资源库主要是教师发布资源的区域，但教师可授予学生发布资源的权力。
- ✓ 具体参见“课程设置”。

### 1.3 项目社区

课程社区是由教师、学生和科研工作者形成的面向协同研发的在线社区，其中的基本单元是项目。

- **项目**

项目是用户创建的对应于一个小组或团队的**协同实践社区**，也是一种面向特定群组的微型网络社区，由项目管理员、开发人员和报告人员组成，提供问题跟踪、版本管理、里程碑、交流研讨等功能。

例如，学生在完成分组作业时，可以创建不同的项目以协作完成作业。此外，项目的成员可以开展深入的技术研讨、软件的协同开发，也可以开展不同粒度和类型的任务分工协作。

**注意：**Trustie 项目可以设置为“圈子模式”、“研讨模式”和“开发模式”，用户可以根据自己的应用场景随时修改项目模式，切换模式不会造成信息丢失。

- **问题跟踪**

问题跟踪（issue tracking）主要是为了便于项目成员和外部用户发布任务、发布缺陷，以及管理和跟踪这些问题进度和状态的区域。

- **里程碑**

里程碑是对项目重要进展阶段的标识，由一组问题（issue）组成。主要是用于标示和记录本项目中所有发布的问题，缺陷，任务等的进度和状态的功能模块。

- **版本库**

版本库（repository）是项目用于存储代码和开发日志的仓库。目前 Trustie 平台支持标准的 Git 仓库访问方式。

- **资源库**

资源库是项目内成员发布重要文档、项目产品和重要资料的区域。

例如，对于软件开发类项目，资源库是发布软件设计文档、用户文档、软件可运行程序、软件宣传资料等重要项目的阶段性制品。

## 1.4 组织社区

- **组织**

组织是用户创建的用于宣传团队理念、研发成果、参与规则、交流渠道等的面向科研与教学活动的**协同运营社区**。组织的管理员可以为组织申请子域名。

例如，国内机器人足球竞赛组织 Nubot 等科研团队基于平台构建了自己的组织社区，以帮助广大学生积极参与机器人足球比赛。

实例网址：<http://nubot.trustie.net>

- **栏目**

栏目是组织社区的一个信息单元。Trustie 允许组织社区的管理员灵活定义组织栏目。组织的管理员可以灵活设置栏目的名称、类型、子域名等。



## 2 个人操作

个人操作是用户在个人首页中涉及的操作。个人首页是用户在平台中的主页面。

### 2.1 个人首页

个人首页是对整个平台信息感知、信息发送的总入口。在这里，用户可以看到自己创建或参与的所有课程社区、项目社区、组织社区，以及这些社区的所有动态和消息。

The screenshot shows the Trustie user interface. At the top is a navigation bar with '首页', '资源库', '作业', and '帮助中心'. A search bar is on the right. Below the navigation bar is the user profile for 尹刚 (Yin Gang), a 副教授 (Associate Professor). The profile includes a bio, a list of courses (e.g., '编程题库 (仓库)', '我的私有课程'), and a list of projects (e.g., 'Trustie运维和支持', '博士开题\_卢运'). The '最新动态' (Latest News) section shows a post by 王林春 (Wang Linchun) about 'Trustie平台使用手册' (Trustie Platform User Manual). The '项目' (Projects) section shows a list of projects. The '留言' (Comments) section shows a comment by 尹刚 (Yin Gang) dated 2016-02-13 22:36. Circled numbers 1 through 5 highlight specific elements: 1. Course community list; 2. Project community list; 3. Personal homepage content; 4. Platform notification icon; 5. Dynamic scroll display area.

其中：①是课程社区列表；②是项目社区列表；③是个人主页；④的正上方是平台消息，右上方菜单可以进入组织社区；⑤是平台的动态滚动显示区。

实例网址：<http://yg.trustie.net>

## 2.2 登录、注册

### ● 登录

在浏览器中输入 [www.trustie.net](http://www.trustie.net) 即进入网站登录界面，如下图。

登录后即进入个人主页。个人主页是网站所有功能的总入口。



### ● 注册

进入网站后，点击右上角的“注册”即进入注册界面。

执行通用的网站注册步骤后，即可完成注册。

## 2.3 修改个人资料和登录口令

在个人主页中，点击页面左上角用户头像下边的“编辑资料”按钮即可进入修改用户资料页面，再在用户修改资料的页面中点击“账号管理”按钮即可修改用户注册密码。

## 2.4 激活邮件

目前，Trustie 平台注册后即可使用，无需激活。

注意：为了确保用户之后能够顺利收到邮件通知，平台近期将开启注册邮件激活功能：用户注册后将收到一封激活邮件，在激活邮件中激活账户后，才能登录平台。

## 2.5 忘记密码

进入登录界面，点击“忘记密码?”，进入下一页面后输入自己的邮箱，点击提交。

您将收到一封重设密码的邮件。

## 2.6 收到不平台邮件怎么办？

请查看以下地方：

- ✓ 邮箱的“垃圾邮件”目录；
- ✓ 对于 163 邮箱，请同时查看“订阅邮件”目录。

注意：如果用户做了上述处理后仍不能收到平台邮件，请及时联系我们：

- ✓ 运营总监手机：13467631747
- ✓ 运营总监邮箱：sxszwlc@sina.cn      494496321@qq.com
- ✓ 平台邮箱：jack\_nudt@163.com

## 2.7 发布博客

点击个人主页右上角的“博客”链接，将进入发布博客的页面。

注意：

- ✓ 博客具有添加附件的功能；
- ✓ 用户可以将自己的博文设置为个人主页。

## 2.8 设置个人主页

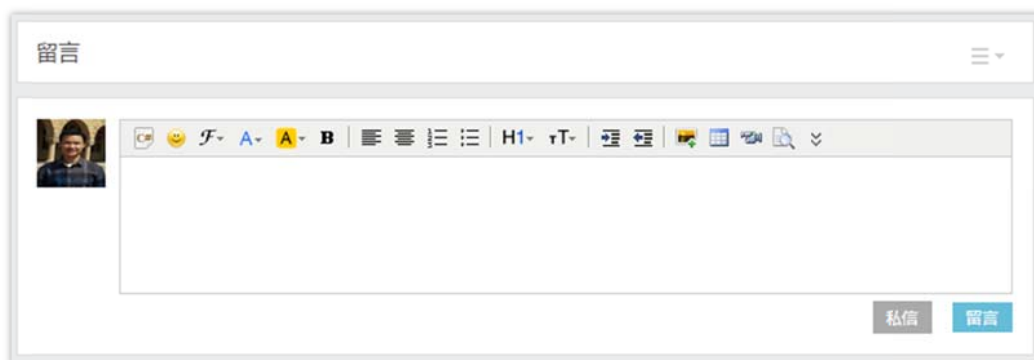
首先在个人主页中发布博文，然后点击相应博文的右上角的“设为首页”即可：



## 2.9 留言

点击个人主页（主要是其他用户的主页）右下方的“留言”，将进入当前用户的留

言区，如下图：



注意：

- ✓ 留言包括普通留言和“私信”；
- ✓ 对于私信，仅对留言人和被留言人可见。

### 3 课程社区：教师手册

#### 3.1 基本使用流程



说明：

- ✓ 课程社区倡导老师之间分享课程资源、课程作业，扩大分享和交流范围；
- ✓ 社区分析：平台能够对教学活动数据进行自动分析，分析结果将恰当的展现给师生；
- ✓ 教辅（或助教）属于教师团队的成员，可以协助教师完成大部分教学任务。

#### 3.2 新建课程

进入个人主页，在右侧“课程”栏目里，点击“+”即可看到“新建课程”，如下左图。



点击即可进入右图“新建课程”页面。如下图。

在新建课程页面填入必须的信息后，直接提交即可新建一个课程社区。

其中的各种选项可以在“课程配置”中修改。

**新建课程**

\* 课程名称：

\* 学时总数：

\* 开始学期：2015 ▾ 秋季学期 ▾

\* 结束学期：2015 ▾ 秋季学期 ▾ 仅针对跨越多个学期的班级，否则不用修改。

\* 课程密码： 显示密码

学生或其他成员申请加入课程时候需要使用该口令，该口令可以由老师在课堂上公布。

课程描述： 最多3000个汉字(或6000个英文字符)

公开： (选中后课外用户可见该课程，否则仅对课内成员可见)

学生列表公开： (选中后课外用户可见学生列表，否则仅对课内成员可见)

学生上传资源： (选中后允许学生上传课程资源，否则不允许)

### 3.3 加入课程

进入个人主页，在右侧“课程”栏目里，点击“+”即可看到“加入课程”，进入后将看到如下界面：

**快速进入课程通道**

只要持有课程ID和密码，就可快速加入所在课程。课程页面搜索不到的私有课程只能从此通道进入哦！

课程 ID：  
课程ID是所在课程网址中显示的序号

密码：

身份： ▾

选择身份后，点击“加入”即可。

注意：

- ✓ 助教也请以“教辅”身份加入；
- ✓ “教师”和“教辅”需要课内老师的批准才能加入课程。

### 3.4 课程设置

教师可以在这里设置课程的所有基本信息。

进入课程页面，点击课程 LOGO 右侧的齿轮按钮，可看到“课程配置”菜单，见下图（上），点击进入即可进入课程设置页面，见下图（下）：

其中，除了课程基本信息外，还可设置：

- ✓ 是否公开课程：如果不公开，课程仅对课内成员可见；
- ✓ 是否公开学生列表：如果不公开，学生列表仅对课内成员可见；
- ✓ 是否允许学生上传资源：选中后，学生可以在资源库上传资源；
- ✓ 删除课程：点击最下方的“删除该课程”。

### 3.5 删除课程

进入课程设置页面，在右侧“基本信息”的最下方即可看到“删除该课程”的链接，点击即可删除当前课程。

注意：如果您想恢复该课程，请联系我们即可（详见“前言”联系方式）。

### 3.6 成员管理

教师可以为自己创建的课程加入其他教师、教辅、学生。其中，学生由于数量较大，通常告诉他们课程口令，学生利用课程口令主动加入课程。

进入课程页面，点击课程 LOGO 右侧的齿轮按钮，可看到“课程配置”菜单，见下图（左），点击进入即可进入课程设置页面，点击“成员”，见下图（右）：



课程成员的不同角色具有不同的权限：

- ✓ 教师权限：课程配置、发布作业、发布资源等所有操作；
- ✓ 助教权限：除课程配置之外的所有操作；
- ✓ 学生权限：除课程配置、发布作业、发布资源（若教师未授权）之外的所有操作。

### 3.7 复制学期

当老师希望基于当前课程创建一个新的课程社区时（以复用当前课程资源），可以通过“复制学期”来实现。

进入课程页面，点击课程 LOGO 右侧的齿轮按钮，可看到“复制学期”菜单，见下图（上），点击进入即可进入“复制学期”弹框，见下图（下）：





**信息配置**

课程名称：分布式计算环境

学时总数：54

开始学期：2015 年秋季学期

结束学期：2015 年秋季学期 仅针对跨越多个学期的班级，否则不用修改。

课程密码：1234

学生或其他成员申请加入课程时候需要使用该口令，该口令可以由老师在课堂上公布。

课程描述：介绍分布计算模型，分布计算平台，分布式软件开发环境等分布计算方向的概念、技术和环境，并通过实验提高学生的技术视野和实践能力。

公开： 选中后课外用户可见该课程，否则仅对课内成员可见

复制资源： 全部  课件  软件  媒体  代码  论文  其它

您可以通过选择资源类型，将对应资源复制到新课程中。

注意：在“复制课程”弹框中，通常需要做以下修改：

- ✓ 将课程的“开始学期”修改为将要开课的学期；
- ✓ 选择需要继承的课程资源，例如“全部”。

### 3.8 发布资源、更新资源、引用资源

#### ● 发布资源

课程的教师和教辅可以在课程资源库中发布资源。点击“上传资源”按钮后弹出文件上传窗口：

**上传资源**

课件 |  软件 |  媒体 |  代码 |  论文 |  其他

未上传文件 (最大文件大小: 50 MB)

注意：

- ✓ 目前平台支持的最大上传文件为 50M；
- ✓ 用户可以对上传后的资源添加标签，以便于学生检索。

#### ● 更新资源

平台支持用户持续更新资源文件的版本。操作步骤如下：

- 1、点击资源库中的某个资源右上角的“更新版本”子菜单，如下图：



2、将弹出资源的更新弹框：



3、点击“选择文件”按钮上传资源的新版本文件。

## ● 引用资源

教师可以将其他课程社区的资源发送（即引用）至自己的课程社区，点击资源库中的某个资源右上角的“发送”子菜单，将弹出以下窗口：



注意：平台也支持课程社区、项目社区、组织社区之间的资源和帖子的相互转发。

## 3.9 发布帖子、分享帖子

### ● 发布帖子

在课程的“讨论区”中可以发帖。课内成员都可以回帖、点赞，实现在线交互。

帖子内容可以是图文，能够充分交流技术问题和观点。



网站实例：<https://www.trustie.net/courses/361/boards>

### ● 分享帖子

平台支持将一个课程社区的帖子发送（即分享）至其他课程社区，点击讨论区中帖子的右上角的“发送”子菜单，将弹出以下窗口：



注意：平台也支持课程社区、项目社区、组织社区之间的资源和帖子的相互转发。

### 3.10 发布作业

发布作业是教师布置课外任务的重要渠道。

1、进入课程的作业列表，点击作业标题的输入框，即可展开作业的发布界面，如下图所示：

2、填写作业标题、作业描述、上传附件（可选），以及其他相关设置（可选）后，点击“发送”即可完成作业的发布。发布后的作业如下图所示：

注意：

- ✓ 可以利用“导入作业”复用已经发布的作业；
- ✓ 编程作业和分组作业是两种不同的作业类型，每个作业只能具有一种类型；
- ✓ 作业发布后，将经历几个重要阶段：
  - ① 作品提交阶段：作业截止日期之前，学生可以提交作品、修改作品；
  - ② 作品补交阶段：作业截止日期到后，学生可以补交作品，并可追加修订附件；
  - ③ 匿评阶段（可选）：教师开启匿评后，学生将评阅分配给自己的匿评作品；
  - ④ 教师评阅阶段：教师和教辅在作业截止日期之后，可以随时评阅学生作品。
- ✓ 上述四个阶段的访问权限和扣分说明：
  - ① 作品提交阶段：教师可见所有作品，但学生只能看见自己的作品；

- ②作品补交阶段：学生只能看见自己的作品，迟交将扣分；
- ③匿评阶段（可选）：学生可见分配给自己的匿评作品，缺评将扣分；
- ④教师评阅阶段：学生可见所有作品及其评分。

### 3.11 导入作业

导入作业允许用户利用其他用户发布的公开作业，或者之前自己发布的作业，从而实现作业共享。

在发布作业的界面里，点击“导入作业”按钮，即可显示如下界面：



注意：

- ✓ 选用作业后，可以直接在课内发布该作业，也可修改后发布；
- ✓ 公共题库是其他用户发布的公开作业题目；
- ✓ 我的题库是用户自己之前发布的所有作业，包括私有课程的作业。

### 3.12 发布分组作业

分组作业是平台提供的一类特殊作业，要求课程的同学分成多个小组，每个小组合作完成这次作业。在发布作业界面中，点击分组按钮，将弹出分组作业的设置弹框：

### 分组设置

每组最小人数:  人

每组最大人数:  人

基于项目实施

提醒: 勾选后各小组必须在Trustie平台创建项目, 教师可随时观察平台对各小组最新进展的实时统计。

例如, 上图中的分组规模是 2-10 人, 即每个小组的人数在 2-10 人的范围内, 并且要求小组基于项目协作完成作业 (项目的使用方法参见“项目社区”相关章节)。

作业发布后, 通常由学生小组的组长创建项目, 由小组长将项目关联到作业, 并在小组完成任务后, 将小组的作品提交到作业 (作品提交过程详见“学生手册”), 如下图:

高 楚舒 TO 高级软件工程 (2015) | 课程作业

**Final Project** 匿评已结束 教师评阅中

系统提示: 该作业要求各组长创建项目, 组成员加入项目, 然后由组长关联项目。谢谢配合!

作品(3) 分组人数: 1-10 人 匿评截止时间: 2016-01-30 23:59

### Final Project

As we have confirmed, each team had presented a project proposal a few weeks before. The project should be a team work therefore it should be developed in a cooperated manner. In this homework, each student is expected to create **FOUR** repositories.

迟交扣分: 10分

缺评扣分: 5分/作品

匿评开启时间: 2016-01-23 00:00

匿评关闭时间: 2016-01-30 23:59

# 17天前 谭华哲 提交了作品

# 7天前 王健 评阅了作品, 优秀排行:

谭华哲

分数: 78.0分

高冲

分数: 75.0分

# 16天前 汤建明 更新了项目, 最近更新:

汤建明(组长)	姚馨(组长)	魏朝奇(组长)	余文艳(组长)	徐震(组长)
16天前 0提交	17天前 3提交	17天前 1提交	18天前 30提交	12天前 6提交
张一鸣(组长)	谭华哲(组长)	高冲(组长)	孙璟(组长)	何征龄(组长)
10天前 2提交	18天前 74提交	17天前 35提交	21天前 31提交	26天前 23提交

[更多>>](#)

### 3.13 发布编程作业

编程作业是平台提供的一类特殊作业, 教师发布编程作业后, 学生提交的代码将直接被平台编译执行, 并利用教师提交的测试输入输出, 直接给出得分。步骤如下:

- 1、进入作业发布界面;

- 2、输入作业标题、提交截止时间、发布时间（为空表示立即发布）；
- 3、输入作业描述，包括问题背景，样例输入输出；
- 4、点击作业下方的“编程”按钮，将弹出测试集的录入弹框；
- 5、输入编程语言、输入测试集，每个测试项包括输入和输出；
- 6、发布编程作业后，教师可以模拟答题，体验一下学生的提交过程。

下图分别是测试集输入界面和模拟答题的入口界面。



注意：

- ✓ 目前平台支持标准 C、C++、Python、Java 四种主流编程语言；
- ✓ 输入和输出位于同一行，左侧是输入，右侧是输出，内容可以是多行文本。

### 3.14 发布调查问卷

进入需要发布调查问卷的课程社区，点击左侧的“更多”，将显示所有社区工具，点击“问卷调查”右侧的“+”即可进入调查文件的发布界面。



注意：教师可以设置调查结果的可见范围，平台建议允许学生查看调查结果。

### 3.15 发布在线测验

进入需要发布测验的课程社区，点击左侧的“更多”，将显示所有社区工具，点击“在线测验”右侧的“+”即可进入在线测验的发布界面。

目前平台支持单选题、多选题、简答题，也可以通过灵活使用实现判断题和填空题。



注意：

- ✓ 在线测验包括“考试模式”和“作业模式”；
- ✓ 考试模式：要求学生在打开试卷后，必须在一个时间段内（如 90 分钟）完成试卷；
- ✓ 作业模式：学生在截止日期前完成试卷即可，截止日期到后系统将根据最新完成情况评分；

### 3.16 开启匿评

进入课程的作业列表，点击作业右上角的“开启匿评”子菜单，将弹出以下提示框：





点击“确定”后即开启匿评，此时已经提交作品的同学将收到匿评作品。

### 3.17 评阅作品、评分规则

教师和教辅都可以评阅学生提交的作品，其中教师还可以修改评分规则。

#### ● 评阅作品

步骤如下：

1、点击课程的作业列表，找到待评阅的作业，点击“作品”，如下图“作品(3)”；



2、点击“作品”后即进入作品列表，点击要评阅的作品，将展开作品详细信息；



3、对作品评价、评分后，点击提交即可完成一个作品的评阅；

4、继续评阅下一个作品。

经过教师和教辅评阅的作品列表（属于某一次编程作业）如下：

作业 11 ▾
☰

**第10次作业 (11月20日)** 匿评已结束 教师评阅中 [ 隐藏作业信息 ]

发布者：陈娟

学习GDB调试程序的方法，跟踪课上给的郭善磁同学的代码（代码见附件3-11-b.c）执行过程，通过跟踪0号进程和非0号进程的执行，定位出错代码位置，并指出错误原因，及更正方法。

[展开]

3-11-b.c ( 3.225 KB) *Jasmine*, 2015-11-21 13:56

匿评截止时间：2015-12-12 23:59

**作品 (29人已交)**

作品名称	姓名	学号	时间	教师	教辅	匿评	成绩 ↓
第十次作业	崔晨	0005	11-28 20:52	--	100.0	未参与	100.0
第十次作业	段炼	3022	11-27 16:35	--	100.0	未参与	95.0
第十次作业	王彦鹏	0042	11-26 21:28	--	100.0	未参与	85.0
第十次作业	赵鑫	3052	11-22 01:40	--	100.0	未参与	85.0
第十次作业	李松	15060021	11-24 23:24	--	100.0	未参与	85.0

注意：

- ✓ 教师可以设置评分规则（每次作业的规则可以不同，系统提供缺省策略）；
- ✓ 教师评分为作品的最终得分（老师可以取消这个特权）；
- ✓ 教师和教辅可以反复修改评阅结果。

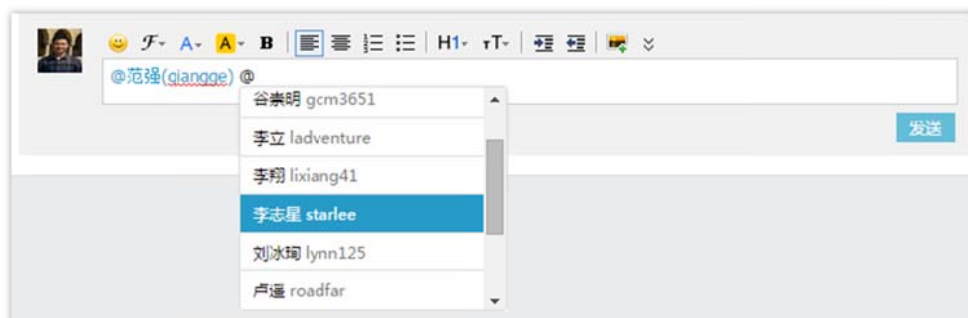
### ● 评分规则

## 3.18 其他操作

教师还可以充分利用平台提供的多种交互机制和扩展功能，包括：

- 抄送工具：@

在各类动态的回复框中输入“@”后，将显示一个用户列表，选择相应用户后，该用户将收到“xxx 提到了您”的消息：



## ● 设置课程大纲

教师在不同学期创建的社区经常属于同一门课程，这些课程应隶属同一个课程大纲。为此，平台允许教师为一个课程社区设置课程大纲，以帮助学生和其他老师理解自己的教学活动。

例如，张老师在 2014 年春季、2015 年春季开设的软件工程课程，同属一个软件工程教学大纲，他可以为这门课程编辑一个教学大纲，并将其关联到这两个课程社区。

具体操作步骤如下：

- 1、在个人主页中发布一个博客，博客内容为课程的教学大纲；
- 2、进入需要设置大纲的课程社区，点击课程名称后面的灰色 LOGO（下图左）；
- 3、将弹出一个弹框，其中列出了当前用户的所有博文，选择教学大纲（下图中）；
- 4、课程名称后面的 LOGO 将变为黄色，点击后将显示课程大纲（下图右）。



## 4 课程社区：学生手册

### 4.1 基本使用流程



说明：

- ✓ 课程社区支持同学们相互感知到其他同学的情况，不再盲目骄傲、盲目崇拜:)
- ✓ 课程社区倡导同学之间相互学习、自我展现。

### 4.2 加入课程

进入个人主页，在右侧“课程”栏目里，点击“+”即可看到“加入课程”，进入后将看到如下界面：

快速进入课程通道

只要持有课程ID和密码，就可快速加入所在课程。课程页面搜索不到的私有课程只能从此通道进入哦！

课程 ID：

课程ID是所在课程网址中显示的序号

密码：

身份：

教师  
教师  
教辅  
学生

取消

选择身份后（通常为教辅、学生），点击“加入”按钮即可。

注意：

- ✓ 对于课程的助教，请以“教辅”身份加入课程；
- ✓ 教辅的加入需要课内教师批准（教师将收到加入申请的提醒）。

### 4.3 提交作品

学生需要在作业截止之前提交作品，否则可能会被扣分。这里介绍提交普通作业的作品。提交作品的步骤如下：

- 1、定位到作业页面（目前平台有多种方式帮助学生找到相应作业），点击“提交”按钮，将进入作品提交界面；
- 2、输入作品标题、描述（可选）、附件（可选），点击提交后将弹出确认弹框（确认弹框的作用是提高作品提交过程的稳定性，例如网络条件不好情况下的稳定性）；
- 3、查看确认弹框中显示的信息是否正确，如果正确即可确认，完成提交；
- 4、提交后将进入作业的作品列表，但通常只能看到自己的作品（其他同学的作品将在截止日期到后或者匿评结束后才能看到）。

下图显示了确认弹框和提交后的作品列表（当前同学为“尹峻峰”）。



注意：

- ✓ 在作业截止日期前，学生可以反复修改自己的作品；
- ✓ 在作业截止日期后，学生将不能修改已经提交的作品，只能“补交作品”或“追加附件”；
- ✓ 追加附件适用于截止日期后仍然需要修改作品的情况，但其有效性取决于教师和教辅；

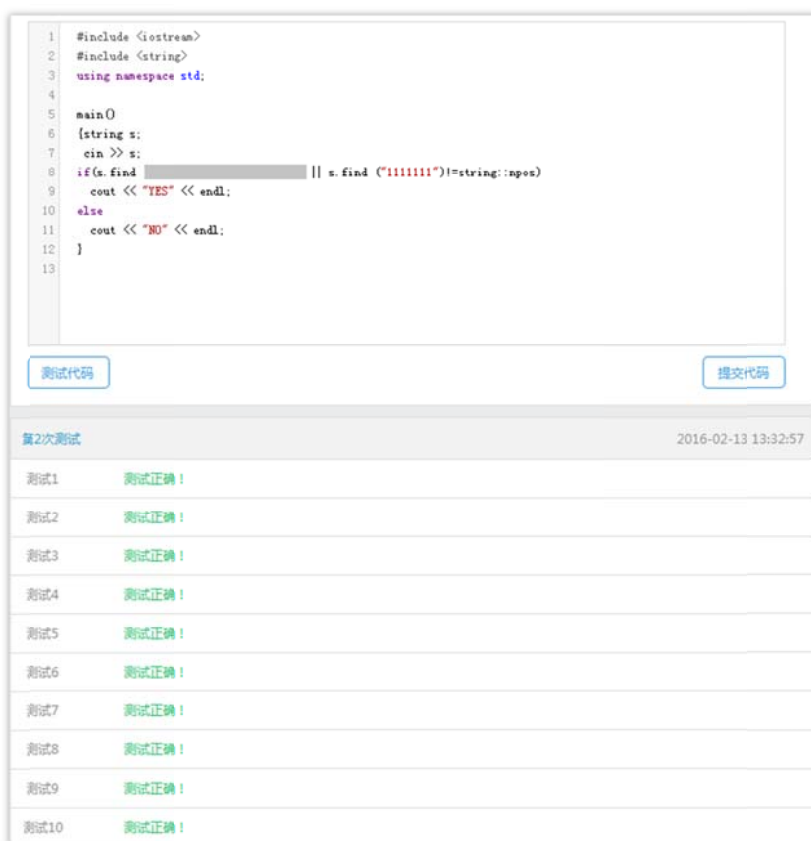
- ✓ 分组作业、编程作业的作品提交方法详见后续介绍。

## 4.4 提交编程作品

基本过程和注意事项参见“提交作品”。

编程作品相关的提交步骤如下：

- 1、进入作品提交界面，输入作品标题（程序的名称）；
- 2、将自己在个人电脑调试好的程序直接 copy 到代码文本框；
- 3、点击“测试”按钮，查看测试结果，并根据编译和运行结果修改程序；
- 4、通过所有测试后，点击“提交”按钮。如下图：



注意：

- ✓ 对于输出相同但却测试错误的情况，主要原因是作品输出和标准输出中包括了不一致的隐含字符。例如 Windows 浏览器录入的“回车”对应的字符是“\r\n”，但 Linux 浏览器录入的“回车”对应的则是“\n”。

## 4.5 提交分组作品

基本过程和注意事项参见“提交作品”。

分组作品相关的提交过程涉及“增加成员”的步骤；对于基于项目社区实施的分组作业，各小组的组长还需要首先“关联项目”。

### ● 增加成员

为分组作品增加成员的相关提交步骤如下：

- 1、填写作品的标题、描述（可选）和附件（可选）；
- 2、设置作品的成员。如下图：



- 3、作品将显示出小组的成员，然后为作品添加附件，如下图：



- 4、点击“确定”提交作品。

注意：

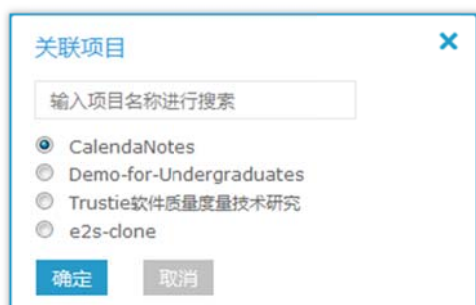
- ✓ 分组作品的提交应由组长完成，因为提交作品的用户将被平台自动识别为“组长”。

## ● 关联项目

关联项目是分组作业发布之后（且作业启用了项目托管要求），各小组长可立即完成的工作：其目的是实现各小组工作进展的实时展现，提高实践活动的开放性和透明性。

向分组作业关联项目的步骤如下：

1、定位到作业页面（目前平台有多种方式帮助学生找到相应作业），点击“关联项目”按钮，将弹出关联项目弹框，弹框中显示了当前用户创建的项目列表，如下图；



2、选中本次作业对应的项目，点击“确定”；

3、作业动态的下方将增加新关联的项目信息，如下图。



注意：

- ✓ 关联项目的操作一般由组长完成，因为提交作品的用户将被平台自动识别为“组长”。
- ✓ 项目的创建、开发和使用方法参见“项目社区”的项目管理、版本管理章节。

## 4.6 评阅作品

评阅作品仅适用于课程的教辅（或助教）。

主要操作步骤如下：



- 1、进入待评阅作业的作品列表；
- 2、点击需要评阅的作品，作品信息将自动展开（也可以点击右上角“下载”）；
- 3、填写评阅意见、评分后，点击“提交”；
- 4、评阅下一个作品。



#### 4.7 匿评作品

如果教师启用了作业的匿评功能，那么每个学生可能会收到  $n$  个匿评作品，其中  $n$  由教师设置。

操作步骤：

- 1、找到相应的作业动态页面，点击“作品匿评”按钮，如下图左：



- 2、然后将进入作品列表，列表中的“匿评的作品”即为分配给当前学生的作品，如上图右（图中有 2 个待匿评作品，最上面的第 1 个作品为当前用户自己提交的作品）；
- 3、点击每个匿评作品进行评阅。

注意：如果不对匿评作品进行评阅，学生的本次作业将因缺评被扣分。

#### 4.8 在线完成课程测验

在线测验有两种模式：考试模式、作业模式。前者要求学生打开试卷后必须在规定时间内完成测验；后者仅要求在截止时间之前前完成，可分多次进行。详见“发布在线测验”。

操作步骤如下：

1、进入课程社区后，点击左下角的“在线测验”链接，右侧将显示当前课程的测验列表。如下图：

所有试卷 (3)	
1. 多媒体测验 (选自周丽涛老师试题库)	截止时间 : 2015-12-04 23:59
2. 不限时测验	截止时间 : 2015-12-03 23:59
3. 第3次测验 (不限时) <span style="color: red;">已答</span>	截止时间 : 2015-12-31 23:59

2、点击列表中需要完成的测验，进入测验页面，如下图。

3、开始测验。

**多媒体测验 (选自周丽涛老师试题库)**

开始时间 : 2015-12-16 07:23:31      截止时间 : 2015-12-04 23:59:59

本测验的题目来源于周丽涛老师的多媒体试卷，在此表示感谢！本测验仅包含三道题，是一个示意性的测验：) g7gm

**单选题**

第1题：只要采样频率足够大，采样以后就不会产生误差 (10分)  
标准答案：B

A 对

B 错

---

第2题：下面哪些不属于多媒体外部设备 (10分)  
标准答案：A

A CPU

B U盘

C 音箱

D 话筒

**多选题**

第1题：下列哪些文件是图像文件 (40分) x

## 4.9 在线填写调查问卷

操作步骤如下：

1、进入课程社区后，点击左下角的“问卷调查”链接，右侧将显示当前课程的问

卷列表；

- 2、点击需要填写的问卷，开始填写；
- 3、填写完成后即可提交。

注意：提交后学生可能会看到问卷的统计结果（取决于教师设置的策略）。

#### **4.10 其它操作**

平台同样为学生提供了丰富的社交工具：研究表明，积极交互能够快速提升学生的学习能力和创新能力。

具体操作详见“课程社区：教师手册”的“发布帖子”、“分享帖子”、“其他操作”。

## 5 项目社区：项目管理

项目是用户创建的对应于一个小组或团队的协同实践社区，由项目管理员、开发人员 and 报告人员组成，提供问题跟踪、版本管理、里程碑、交流研讨等功能。

**注意：**未开展分组作业或项目开发的用户暂不涉及本章内容。

### 5.1 基本操作流程

项目社区是一种协同实践社区，支持团队和小组开展各种协作活动。

项目社区的典型操作流程如下：

- 1、**项目创建：**团队（或小组）的核心成员首先创建一个项目；
- 2、**成员添加：**通知团队其他成员在 Trustie 平台上注册（如已注册则忽略此步），将团队成员加入项目；
- 3、**问题跟踪：**发布不同类型的问题，指派给责任人，并跟踪问题的解决进度；
- 4、**版本管理：**基于 Git 版本库实现分布式版本控制；
- 5、**交流互动：**基于讨论区等工具开展深度技术交流和研讨。

上述步骤的详细操作参见以下章节。

注意，项目提供三种工作模式，管理员可以随时切换：

- ✓ **圈子模式：**面向好友分享，支持论坛交流、资源分享等。
- ✓ **研讨模式：**面向小组研究，支持任务分工、论坛交流、资源分享等；
- ✓ **开发模式：**面向小组开发，支持问题跟踪、代码托管、论坛交流等所有功能；

### 5.2 项目配置

项目的管理员可以对项目进行多种配置。

可配置的内容主要包括：

- 1、项目基本信息，包括项目名称和简介，还包括是否公开、删除项目等功能入口；
- 2、成员管理：为项目添加各种角色的成员，点击“成员”标签页；

- 3、关联组织：将项目关联到相应的组织，点击“组织”标签页；
- 4、创建里程碑：为项目创建阶段性的产品版本，点击“版本”标签页；
- 5、创建版本库：为项目创建版本库（Git），点击“版本库”标签页。

如下图：

信息 模块 成员 组织 版本 版本库

**Trustie** 上传图片

\* 项目名称 : Trustie-Forge

项目描述 : 本项目是TrustieForge的升级版,支持社交化的协同开发、协同学习、协同研究。  
Trustie-Forge aims to provide a socialized and crowd sourcing enabled collaboration development and study platform. It is combining Trustieforge1.0, OSSEAN, Redmine, Gitlab, MathJax, Sonar and many other open source projects.  
https://www.trustie.net

公开 :

保存

删除项目 (友情提示:删除该项目后如果您想恢复该项目,请联系系统管理员!)

### 5.3 成员管理

项目管理员可以在项目“配置”中管理项目的成员。

进入需要管理的项目主页，点击右上角的“配置”按钮，再点击“成员”标签页，将进入下图所示界面：

信息 模块 成员 组织 版本 版本库

用户	角色	编辑	删除
gyiang	管理人员	编辑	删除
Hjqreturn	管理人员	编辑	删除
houxiang	管理人员	编辑	删除
jacknudt	管理人员		
linchun	管理人员	编辑	删除
suntao	管理人员	编辑	删除
sw	管理人员	编辑	删除
whm	管理人员	编辑	删除
cxt	开发人员	编辑	删除
guange	开发人员	编辑	删除
hjqreturn3@163.c...	开发人员	编辑	删除
Hjqreturn@163.com	开发人员	编辑	删除
huang.jingquan@...	开发人员	编辑	删除
huanggquan@163...	开发人员	编辑	删除
joneszhou	开发人员	编辑	删除
lizanle	开发人员	编辑	删除

添加成员

jack

- jackstudent@163.com
- jack.aiqino
- jackfayecool (chen hui)
- lsjjf (Jackson David)
- ow2contest (OW2 Consortium)
- jackwu45 (吴煜)
- 201409062074 (唐健)
- jackstudent (尹峻峰)
- yijun0601 (易志勇)
- caoli (曹立)

上一页 1 2 3 下一页

角色 :

- 管理人员
- 开发人员
- 报告人员

新增成员

## ● 添加成员

希望为项目添加人员时，管理员在右上角搜索需要添加的用户，然后为其选择右下角的角色（管理人员、开发人员、报告人员），最后点击添加成员即可。

注意：项目成员的不同角色具有不同权限。

- ✓ 管理人员：可以对项目中的所有模块进行操作；
- ✓ 开发人员：不能对项目进行配置；
- ✓ 报告人员：不能对版本库进行操作。

## ● 申请加入

用户进入项目的主页，点击项目左上角的“申请加入”按钮（如下图），项目的管理员将收到通知，确认后，该用户将成为项目的成员。



注意：私有项目只能由管理员主动将成员加入，不能申请加入。

## 5.4 删除项目

管理员可以删除项目。步骤如下：

- 1、进入项目配置界面；
- 2、点击“信息”标签页下方的“删除项目”链接，即可删除当前项目。

## 5.5 新建里程碑

管理员可以新建里程碑。步骤如下：

- 1、进入项目配置界面；
- 2、点击“版本”标签页，新建一个版本，每个版本即为一个里程碑；
- 3、设置新建版本的截止日期等属性。

注意：项目成员在发布问题时，将在“目标版本”属性中看到新建的版本。

## 5.6 关联里程碑

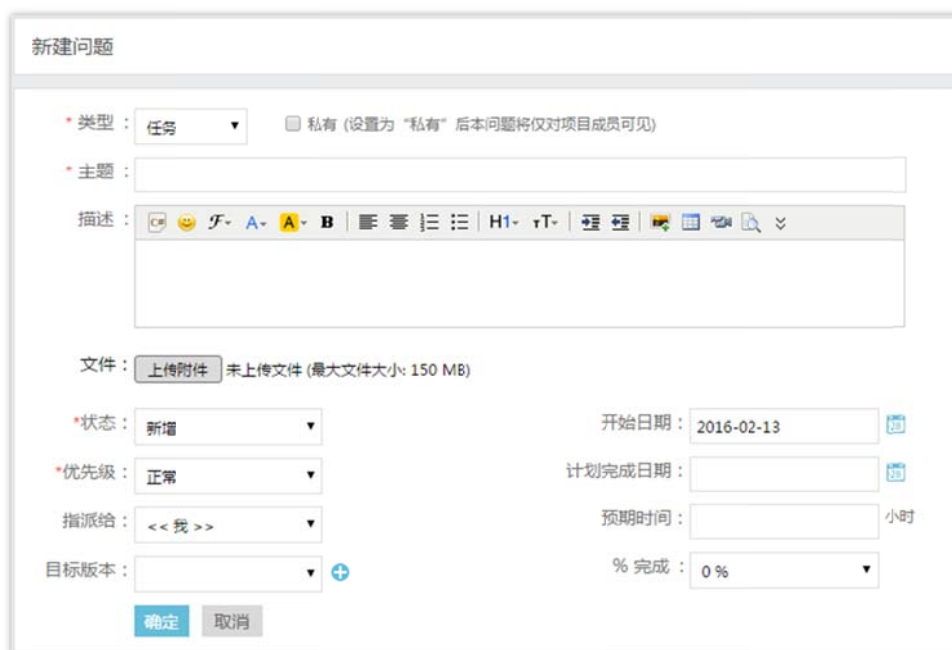
项目成员可以将项目问题关联到里程碑，从而使里程碑包含明确的任务列表。

步骤如下：

- 1、进入某个问题的页面，编辑“目标版本”属性；
- 2、从“目标版本”下拉框中选择适当的里程碑；
- 3、点击“确定”。

## 5.7 发布问题

进入需要发布问题的项目社区，点击左侧的“发布问题”链接，即可进入问题发布界面。如下图：



新建问题

\* 类型：任务  私有 (设置为“私有”后本问题将仅对项目成员可见)

\* 主题：

描述：

文件：上传附件 未上传文件 (最大文件大小: 150 MB)

\* 状态：新增 开始日期：2016-02-13

\* 优先级：正常 计划完成日期：

指派给：<< 我 >> 预期时间： 小时

目标版本： % 完成：0%

确定 取消

注意：

- ✓ 每个问题都相当于一个可以进度追踪的帖子，因此支持回复、点赞、@等；
- ✓ 问题的类型包括：缺陷、功能、任务、支持、周报；
- ✓ 在问题截止日期的前一天，系统将对问题的发布人和被指派人发送提醒消息。

## 6 项目社区：版本管理

版本管理又称版本控制，是一种分布式协同编程的重要工具。没有掌握好版本管理工具，团队式协同开发是不可想象的。

Trustie 项目社区集成了 Gitlab 版本管理系统，可以提供标准的 Git 版本库操作流程。

因此，在使用本平台提供的 Git 仓库时，可以直接参考本手册，也可以在互联网中搜索相关问题的解决方法。

详见：Git 使用指南

**注意：**未开展项目开发的用户暂不涉及本章内容。

### 6.1 基本操作流程

Git 版本库的使用非常灵活，功能非常强大，但其基本流程也是非常简单的：

- 1、在平台上新建远程版本库或 fork 一个远程版本库；
- 2、将远程库 clone 到本地（可选）；
- 3、在本地库中创建分支（缺省为 master）；
- 4、提交（commit）代码到本地分支；
- 5、推送（push）代码到远程库的分支 / 下拉（pull）远程库的代码到本地；
- 6、解决冲突；
- 7、合并分支。

以上是一个在实际操作中反复进行的基本流程。

注意：

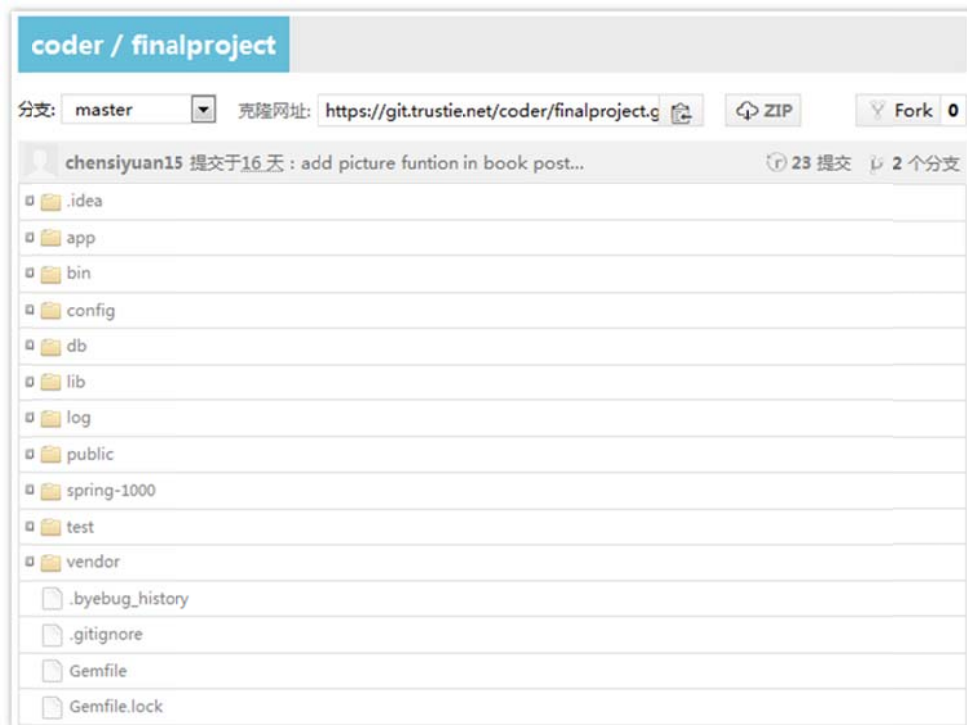
- ✓ 在多人协同编程的情况下，每个成员在开发自己的模块时，尽可能先从 master 或 developer 分支下拉最新代码，并与本地分支合并。否则时间久了，合并分支将是一个灾难。
- ✓ 上述基本流程可以使用 Git 命令行客户端、Tortoise Git 客户端等工具完成。



## 6.2 fork 版本库

用户对某一个版本库的 fork 操作将会为该用户创建一个同名项目和同名版本库。

操作步骤：进入需要 fork 的版本库页面，点击右上角的 Fork 按钮即可。



注意：

- ✓ 任何用户都可以 fork 一个公开的版本库；
- ✓ 连续两次 fork 同一版本时，系统将直接跳转到第一次 fork 后的版本库。

## 6.3 新建版本库

管理员可以新建版本库。步骤如下：

- 1、进入相应的项目社区的“项目配置”页面；
- 2、点击“版本库”标签页，点击“新建版本库”链接，如下图：



3、填写版本库名称后，点击“创建”，将显示下图，表示用户 roadfar 成功创建了名称为 trustieforge 的版本库：



注意：

- ✓ 同一用户名下的版本库不能重名；
- ✓ 平台也将在近期提供 SSH 访问方式。

## 6.4 克隆版本库（clone）

克隆版本库是将项目社区的版本库完整的克隆到本地的过程，其中包括了版本库的所有提交记录。步骤如下：

- 1、确定需要克隆的版本库地址：从项目的版本库页面中即可找到该地址；
- 2、在本地的 git 命令行执行：

```
git clone https://git.trustie.net/jacknurd/demo.git
```

其中“<https://git.trustie.net/jacknurd/demo.git>”是版本库的地址。

- 3、如果项目是私有的，根据提示输入版本库用户名和密码，输入当前用户的 Trustie 平台登录名和密码即可。

注意：

- ✓ 如果项目公开，无需输入口令，可以直接克隆；
- ✓ 对于私有项目，只有项目成员才具有克隆的权限。

## 6.5 新建分支、切换分支

### ● 新建分支

新建分支是指在本地图库创建一个新的分支（用于开发新的功能），并且将其同步到远程库。主要步骤如下：

- 1、从已有的分支创建新的分支(如从 master 分支)，例如创建一个 dev 分支：

```
git checkout -b dev
```

- 2、创建后可以查看一下当前分支，确认当前分支已经切换到 dev：

```
git branch
```

```
* dev
```

```
master
```

- 3、提交该新的分支到远程仓库：

```
git push origin dev:dev1
```

其中：dev 为本地新建分支；dev1 为远程分支，如果 dev1 不存在则会自动创建分支。这里，dev 应该等于 dev1。

### ● 切换分支

切换分支是指将当前工作分支换为另一个分支。

假设，本地仓库有 master 和 dev 两个分支，当前分支是 master（其实也可以是其他分支），那么切换到 dev 分支的命令是：

```
git checkout dev
```

注意：用户可以使用 git branch 命令确认当前分支是否已经切换到 dev。

## 6.6 提交代码 (commit)

项目成员在本地编辑代码或修改文件后，可以将新修改的文件提交到本地库。

- 1、将新修改的所有文件添加到本地版本库的暂存区 (stage)：

```
git add .
```

注意：如果仅添加单个文件，或一类问题件，可以：

```
git add somefile.txt # 添加单个文件
```

```
git add *.txt          # 添加所有 txt 文件
```

2、将提交到暂存区的修改提交到本地的当前分支：

```
git commit -m "my first commit"
```

其中，“my first commit”中的内容是关于本次提交的说明文字。

注意：`commit` 只能将修改的文件提交到本地库，与远程库没有关系。

## 6.7 推送代码（push）

项目成员可以将本地提交后的改动，推动到远程库。

假设用户需要将本地库的 `dev` 分支推送至远程库的 `dev` 分支，执行：

```
git push -u origin dev
```

如果用户的当前的本地分支已经是 `dev`，那么执行：

```
git push
```

如果用户需要将本地的全部分支推送到远程库，那么执行：

```
git push --all origin
```

注意：

- ✓ `push` 代码时会提示输入用户名和密码，请输入 Trustie 平台登录名和密码即可。
- ✓ `push` 代码之前通常要先 `pull`，解决冲突后才能提交，否则不是最新的文件就提交不上去。

## 6.8 下拉代码（pull）

下拉代码是指从远程版本库获取代码文件到本地分支。

例如，用户希望将远程版本库的 `dev1` 分支下拉到本地的 `dev` 分支，需要执行：

```
git pull origin dev1:dev
```

注意：下拉代码时可能会出现冲突（即两个分支对同一个文件的同一行代码做了不同的修改）。

此时需要利用 `merge` 来解决冲突。

## 6.9 合并分支（merge）

合并分支是指将一个分支合并到当前分支。通常有两种情况。

**第一种情况：** 将一个本地分支合并到当前分支：

例如，假设用户希望将本地库的 `dev1` 分支合并到当前分支 `dev`，命令如下：

```
git merge dev1
```

**第二种情况：** 将一个远程库的分支合并到当前分支：

例如，假设用户希望将远程库的 `dev1` 分支合并到当前分支 `dev`，有多种方法，这里仅给出最基本的：

```
git checkout -b temp      # 新建一个临时分支 temp
git pull origin dev1:temp # 将远程 dev1 分支下拉到 temp 分支
git checkout dev         # 切换到本地 dev 分支
git merge temp           # 合并，可能会产生冲突
合并完成后，应删除 temp 分支。
```

注意：合并分支可能会出现冲突（即两个分支对同一个文件的同一行代码做了不同的修改）。

## 6.10 解决冲突

冲突是两次不同的提交修改了同一行代码导致的。通常表现为两个分支对同一行代码做了不同的修改。

版本冲突主要出现在以下两种情况：

第一种情况：在对远程版本库进行 `pull` 操作时

第二种情况：对本地版本库的不同分支进行 `merge` 操作时

解决冲突的主要方法有两种：

1、对于简单的冲突，直接修改有冲突的文件，然后重新提交即可。

2、对于复杂的冲突，需要用 `git merge tool` 来解决。

复杂的冲突解决方法（基于 `git merge tool`）将在近期提供给大家。

## 6.11 常见错误

新手在使用 Git 时经常遇到各种错误，由于平台集成的是标准 Git 服务 (Gitlab)，**建议大家可以直接在互联网搜索疑难问题的解决办法。**

或参考平台整理的优秀 Git 使用手册：

[https://www.trustie.net/users/5/blogs/2/blog\\_comments/64](https://www.trustie.net/users/5/blogs/2/blog_comments/64)

为大家提供方便，这里先列出一种最常见的错误：

✓ 错误 1: **fatal: The remote end hung up unexpectedly**

Windows 环境解决方法，在 `.git/config` 文件中加入：

```
[http]
```

```
postBuffer = 524288000
```

Linux 环境解决方法，在命令行执行：

```
git config http.postBuffer 524288000
```

注：后续我们将列出更多的常见错误解决办法。

## 7 组织社区

用户可以为自己的团队创建一个或多个组织社区，每个组织社区可以看成是一个团队的运营社区：对外提供宣传和引导，对内提供跨项目交流分享。

**注意：未开展团队运营和项目开发活动的用户暂不涉及本章内容。**

### 7.1 基本操作流程

任何一个用户都可以为自己的团队创建一个组织社区，基本使用流程如下：

- 1、创建组织；
- 2、为组织设置首页；
- 3、为组织新建栏目；
- 4、在不同的栏目中发布信息，或者将项目中的信息“转发”到相应栏目中；
- 5、将组织下辖的项目、课程等关联到组织，使组织首页能够自动展示相关动态。

注意：上述操作的具体步骤参见后续内容。

**NuBot RoboCup Middle Size League Research Team**  
文章 (12) | 成员 (16)

**A short introduction to NuBot MSL Research Group**  
Leading by Prof. Zhiqiang Zheng, our NuBot team was founded in 2004. Currently we have two full professors (Prof. Zhiqiang Zheng and Prof. Hui Zhang), one associate professor (Prof. Humin Lu), one assistant professor (Dr. Junhao Xiao), and several graduate students. Till now, 8 team members have got their doctor degree with the research on RoboCup middle size league (MSL), and more than 20 have got their master degrees. For more detail of each member please see NuBoters.

As shown in the below figure, from the very beginning, 5 generations robots have been created. We have been participated in RoboCup simulation and small size league (SSL) at first. Since 2006, we have been participated RoboCup MSL actively, e.g., we have been to Bremen, Germany (2006), Atlanta, USA (2007), Suzhou, China (2008), Graz, Austria (2009), Singapore (2010), Eindhoven, Netherlands (2013), Joao Pessoa, Brazil (2014), and Hefei, China (2015). We have been also participating RoboCup China'open since it was launched in 2006.

The NuBot robots have been employed not only for participating RoboCup, but also as a test bed for other research more than robot soccer. As a result, we have published more than 70 journal and conference papers, for more detail please see the publication list. Our current research mainly focuses on multi-robot coordination, robust robot vision, and formation control.

**junhao.xiao TO NuBot RoboCup Middle Size League Research Team | Qualifications**  
Qualification for RoboCup 2016  
发布时间：2016-01-18 14:12 更新时间：2016-01-20 17:31

**1. Team description Paper**  
The team description paper can be downloaded at [here](#), with the main contribution of a Gazebo based simulation system compared to our 2015 TDP.

**2. 5 Papers in recent 5 years**  
[1] Xiong, D., Xiao, J., Lu, H., Zeng, Z., Yu, Q., Huang, K., ... & Zheng, Z. (2015). The design of an intelligent soccer-playing robot. *Industrial Robot: An International Journal*, 43(1). [PDF]  
[2] Yao, W., Dai, W., Xiao, J., Lu, H., & Zheng, Z. (2015). A Simulation System Based on ROS and Gazebo for RoboCup Middle Size League. *IEEE Conference on Robotics and Biomimetics, Zuhai, China*. [PDF]  
[3] Lu, H., Yu, Q., Xiong, D., Xiao, J., & Zheng, Z. (2015). Object Motion Estimation Based on Hybrid Vision for Soccer Robots in 3D Space. In *RoboCup 2014: Robot World Cup XVIII* (pp.454-465). Springer International Publishing. [PDF]

组织实例：<http://nubot.trustie.net>

## 7.2 新建组织

新建组织的基本流程如下：

- 1、鼠标移动到页面右上角用户头像上，将展开下拉菜单。如下图左：
- 2、点击其中的“新建组织”，将进入组织的新建页面，如下图右：



组织新建后，点击左图中“我的组织”，将显示我创建或参与的所有组织。

注意：

- ✓ 组织社区在构建期间可以设为私有，私有组织仅对成员可见；
- ✓ 组织社区的内容构建建议采用“尽快发布、持续迭代”的方法，切记等到信息完整后再发布，因为这样会一拖再拖：)

## 7.3 设置首页

操作步骤如下：

- 1、组织的管理员首先在组织首页的“文章”模块中发布文章；
- 2、然后点击相应文章右上角的“设为首页”菜单即可。如下图：







实例网址 1: <http://nubot.trustie.net>

实例网址 2: <http://team.trustie.net>

注意:

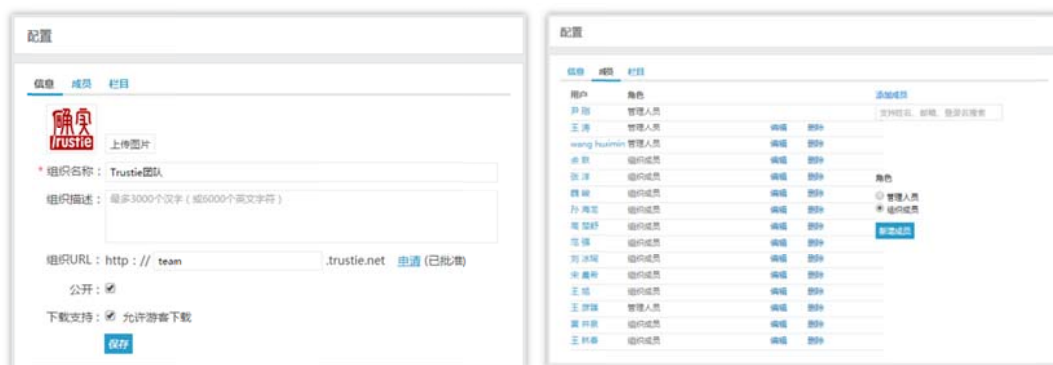
- ✓ 只有组织的管理员才能将某篇文章设为首页;
- ✓ 组织的所有管理员都可以编辑该首页。

## 7.4 基本配置

管理员可以点击组织主页右上角的“配置”按钮，对组织的基本信息（下图左）、成员（下图右），以及栏目等要素进行设置。

其中组织的基本信息需要补充说明的包括:

- 1、组织 URL: 管理员可以为组织设置一个子域名，得到批准后即可以子域名访问组织，而不用平台提供的缺省 URL（比较不直观）;
- 2、组织社区在建设过程中或者其他原因，可以取消“公开”：仅对组织成员可见。



注意：栏目设置请参见后续章节。

## 7.5 新建栏目

在组织的“配置”界面中，可以为组织新建栏目，并且可以为栏目进行非常丰富的配置。步骤如下：

- 1、在右侧“栏目名称”里填入栏目的名称；
- 2、如果希望为这个栏目定制一个 URL，请输入域名目录（可选）；
- 3、选择栏目类型：帖子或资源，前者表示栏目模式为讨论区、后者表示栏目模式为资源库。一般情况下，帖子模式基本能够满足要求。



注意：

- ✓ 设置域名目录的前提是：已申请组织域名（即组织 URL）。

## 7.6 设置组织子域名

缺省情况下，组织的 URL 的样式为：

<https://www.trustie.net/organizations/1>

或

<http://www.trustie.net/organizations/1>

其中 1 是组织的编号。

在很多情况下，管理员希望将组织的 URL 设置为一个具有特定含义的子域名模式，例如某个组织的缩写是 **nubot**，那么管理员可以为该组织申请这样的子域名：

<http://nubot.trustie.net/>

注：

- ✓ 具体操作步骤参见上述“基本配置”和“新建栏目”；
- ✓ 组织的子域名目前仅支持 http 模式。

## 7.7 设置栏目域名目录

缺省情况下，组织的栏目的 URL 的样式为：

`http://www.trustie.net/organizations/23?org_subfield_id=151`

其中 23 是组织的编号，151 是栏目的编号。

经过管理员的域名和目录设置后，该 URL 可具有以下形式：

`http://nubot.trustie.net/qualifications`

其中 `qualifications` 是管理员自定义的目录名称。

## 7.8 在栏目发布信息

点击栏目名称右侧的“+”，即可在栏目中发布帖子，或者上传资源。



## 7.9 向栏目发送信息

管理员可以将项目、课程的信息（包括讨论区中的帖子和资源库中的资源）发送到组织的相应栏目。步骤如下：

- 1、点击帖子（或资源）右上角的“发送”菜单；



- 2、弹出如下对话框，选择发送到“组织”，选择组织、选择栏目，点击确认即可。



3、进入组织页面，组织的相应栏目中将会新增相应内容。

## 8 致谢

Trustie 平台的不断发展主要归功于平台的用户贡献者群体。他们不仅是使用者，也是设计者、体验者和测试者，他们为平台献策献力，极大拓展了开发团队的视野、提高了开发团队的效率。可以说，没有他们的贡献就没有大家看到的 Trustie 社区。

截止目前，Trustie 社区成员包括了来自 200 多所高校的教师、学生和科研团队。这里特别要感谢以下高校的老师和学生们的无私贡献和帮助（后续我们将列出具体名单）：

- 国防科学技术大学
- 北京大学
- 北京航空航天大学
- 中国科学院软件研究所
- 中国科学院大学
- 清华大学
- 湖南师范大学
- 湘潭大学
- 湖南工业大学
- 哈尔滨工业大学
- 中南大学
- 湖南大学
- 湖南商学院
- 中山大学
- 西安交通大学
- 大连理工大学
- 湖南工业大学

注：

- ✓ 按首次参与贡献的先后时间排列；
- ✓ 如有疏漏请指正，我们将及时更新。